

# Lägg kyrkoböckernas bilder i släktboken

# 26

Här visas hur man kan fånga information från tex Genlines bilder av kyrkoböckerna och spara dem som bilder bland Disgens notiser på ansedeln.

## Skärfångare

För att fånga ett visst område av bildskärmen behöver du en skärbildsfångare. I Windows Vista och Windows 7 finns en enkel skärfångare inbyggd, se bild 26-1. Starta den genom att under Nytt välja form och markera det område du vill klippa ut. Sedan visas urklippet och du kan kopiera eller spara det.

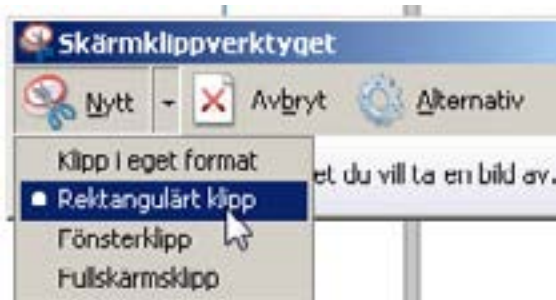


Bild 26-1. Skärmsklippverktöget i Windows Vista hittar du under Program/Tillämpningar.

Har du Windows XP kan du finna många skärfångare på nätet. Ett exempel på en enkel skärfångare är Gadwin PrintScreen, som är enkel att använda. Klippmöjligheterna ser du i bild 26-2. Hämta programmet på [www.gadwin.com](http://www.gadwin.com).

Ett annat exempel är Snagit version 10 som du kan prova i 30 dagar gratis från TechSmith: <http://www.techsmith.com>. Snagit har fler möjligheter att bearbeta och lägga till information i bilden. Jag har använt Snagit i dessa handledningar. I bild



Bild 26-2. Gadwins möjligheter att klippa bilder på skärmen.

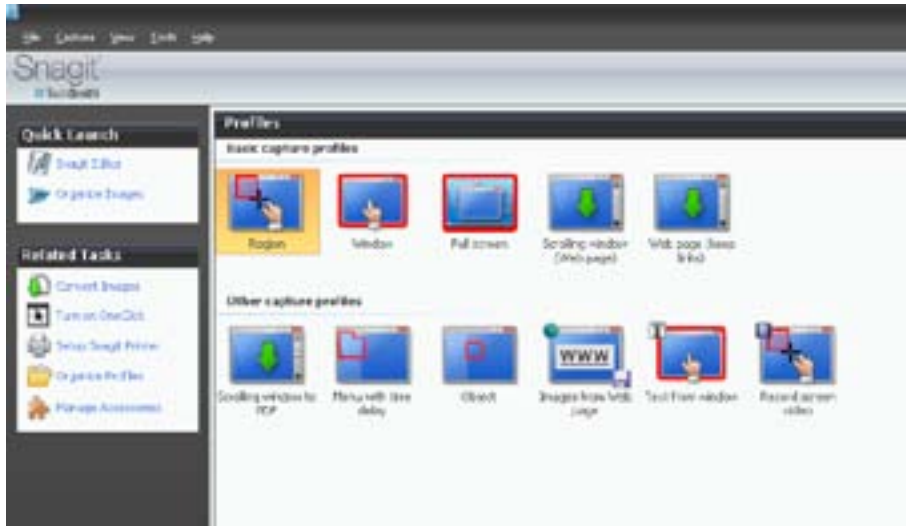


Bild 26-3. Snagits klippmöjligheter.

26-3 ser du några exempel på Snagits möjligheter. Du måste starta skärfångaren så att den kör i bakgrunden innan du går vidare.

### Fånga bilder i kyrkoboken

Öppna nu tex Genlines FamilyFinder och leta rätt på den uppgift du söker. Jag har valt att söka på min morfars far Hans Birger Hammar som dog i Mjällby (K) 1862. Jag väljer därför Blekinge län och församlingen Mjällby i FamilyFinder. Bland kyrkböckerna väljer jag sedan dödboken och letar rätt på året 1862. Sedan är det att läsa tills vi hittar HB Hammar. Förstora nu kyrkbokstexten så att den intressanta informationen fyller skärmen. Sedan öppnar du skärfångaren genom att trycka PrtScr (eventuellt kan det vara en annan tangent) och markerar övre vänstra hörnet av det utsnitt du vill fånga och drar sedan med musen till högra nedre hörnet så att utsnittet blir markerat. Klicka sedan i markeringen för att fånga utsnittet, och spara det tex i mappen Dg82Data/Merinfo/GID/ och ge filen samma namn som GID (i mitt fall 1768.41.49600). (Klart dina program inte filnamn med flera punkter, kan du ersätta punkterna med x.) Så blir resultatet, bild 26-5.

 The image shows a handwritten church death and burial book from 1862 for Mjällby. The title is '1862 års Död- och Begravnings-Bok'. The table has columns for 'Dödsdag' (Date of death), 'Dödsställe' (Place of death), 'Ålder' (Age), 'Namn' (Name), 'Könet' (Sex), 'Ålder vid begravning' (Age at burial), 'Begravningsdag' (Burial date), and 'Begravningsställe' (Burial place). The entries are handwritten in cursive. The first entry is for a woman named 'Hans Birger Hammar' who died on May 10, 1862, at the age of 47, and was buried on May 11, 1862, at the age of 47. The burial place is 'Mjällby kyrka'.

Bild 26-4. Dödboken från 1862 för Mjällby som den ser ut i Genlines FamilyFinder.

### Spara bilden och klistra in den bland notiser

Öppna nu Disgen med aktuell person markerad och klicka på Ändra personnotiser och fliken Notiser. Klicka sedan

 This is a close-up photograph of a handwritten church death and burial book entry. The entry is for a woman named 'Hans Birger Hammar' who died on May 10, 1862, at the age of 47, and was buried on May 11, 1862, at the age of 47. The burial place is 'Mjällby kyrka'. The text is handwritten in cursive.

Bild 26-5. Ett urklipp med min morfars fars bortgång fångat med Snagit.

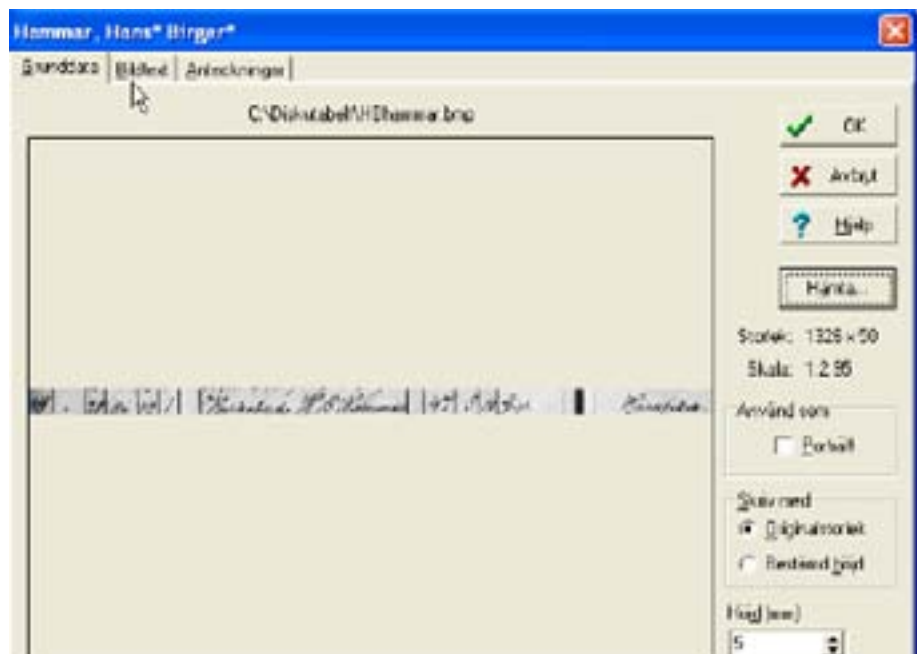


Bild 26-6. Bilden från Genline läggs in bland notiserna i Disgen.

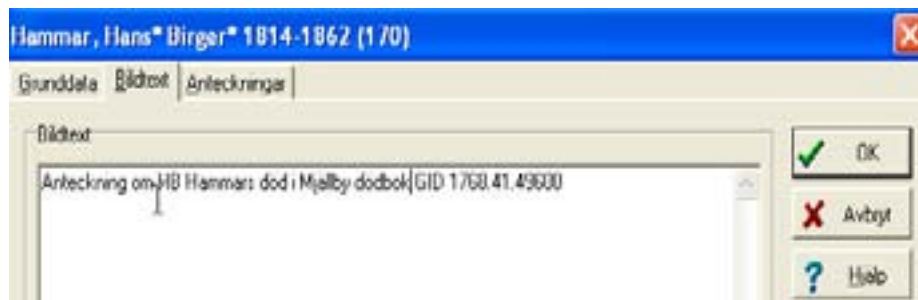


Bild 26-7. Bilden förses med bildtext.

på knappen Ny notis. I menyn väljer du Bild 6. På fliken Grunddata klickar du på knappen Hämta och letar rätt på den bild du just sparat och klickar OK, bild 26-6.

På fliken Bildtext kan du skriva in GID numret eller det mer konventionella och under fliken Anteckningar tex dagens datum, bild 26-7. Bilden som visas i släktboken ser du i bild 26-8.

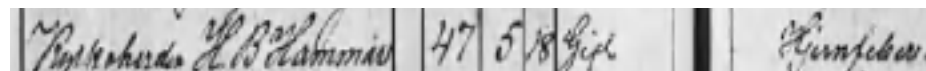


Bild 26-8. Notisen som en bild bland bildnotiserna.

Övning 26-1. Använd en skärmbildsfångare för att lägga in bilder i Disgen

Välj en skärmbildsfångare och starta den. Öva på att ta några bilder!

Leta reda på en sida där som du vill ta en bild av.

Ta bilden och spara den! Vill du använda bilden i Disgen bör den sparas i en lämplig mapp i Dg82data.

Lägg till bilden bland Disgens notiser.

## Så här kan du arbeta på ett bibliotek

Om både biblioteket och du har en USB-port är det enklast att använda ett USB-minne. Sådana finns i storlekar upp till 16 GB. Ett minne på 2 GB räcker bra och kostar cirka 100 kronor.

Kopiera den mapp där du sparade skärmbildsfångaren till USB-minnet. Troligen får du inte installera program på bibliotekets dator.

På biblioteket startar du skärmbildsfångaren från USB-minnet. Och sparar sedan skärmbilderna på detta. När du kommer hem kopierar du skärmbildsfilerna från USB-minnet till en underkatalog i DgPic bland Disgens datafiler. Sedan är det bara att klistra in dem i Disgen.

## En samlingssida med kyrkoboksnotiser

I kapitel 22 visade jag hur man kan skapa en samlingssida med information om en person. Här vill jag visa hur man kan göra en sådan med de utdrag ur kyrkoböckerna man kan finna. Ett exempel på hur jag har gjort kan du finna på [www.kjollerstrom/kj/merinfo/S3\\_7.htm](http://www.kjollerstrom/kj/merinfo/S3_7.htm), bild 26-9.

Första steget är att leta reda på de olika notiserna ur födelse-, vigsel- dödbok och husförhörslängd. Starta skärmbildsfångaren

## Mer om Anders Josef K

### Anteckningar

- [Anteckningar](#) av Anders Josef Kjällerström.
- Hans [brev som riksföring](#) till sina föräldrar.
- Anteckningar om [släkter](#) av Anders Josef Kjällerström 1907

### Utdrag ur kyrkoböckerna

#### Födelseboken

- [Älvsborg] Mossebo, C:3, Födde,Vigsel,Död, 1827 - 1860, [GID 998.4.51600](#)

#### Husförhörslängden

- [Älvsborg] Mossebo, A1:2, Husförhör, 1834-1837, 31-0, [GID 998.9.40400](#)
- [Älvsborg] Mossebo, A1:3, Husförhör, 1838 - 1840, 33/0, [GID 998.10.45500](#)
- [Älvsborg] Mossebo, A1:4, Husförhör, 1841 - 1845, 34/0, [GID 998.11.51300](#)
- [Älvsborg] Mossebo, A1:5, Husförhör, 1846 - 1849, 36/0, [GID 998.12.57300](#)
- [Älvsborg] Mossebo, A1:6, Husförhör, 1850 - 1855, 47/0, [GID 998.13.64300](#)
- [Älvsborg] Mossebo, A1:7, Husförhör, 1856 - 1860, 47/0, [GID 998.14.68000](#)
- [Älvsborg] Mossebo, A1:8, Husförhör, 1861 - 1870, 0/79, [GID 998.16.33500](#)
- [Älvsborg] Mossebo, A1:9, Husförhör, 1871 - 1880, 0/63, [GID 998.15.42600](#)
- [Älvsborg] Mossebo, A1:9, Husförhör, 1871 - 1880, 0/63, [GID 998.15.42600](#)
- [Älvsborg] Mossebo, A1:10, Husförhör, 1881 - 1897, 0/127, [GID 998.16.57400](#)

Stäng detta fönster

Tillbaka till

Bild 26–9. Samlingssidan för min farfars far med länkar till kyrkobokssidor där han förekommer.

och klipp ut en lämpligt stor bild som presenterar personen och spara den i jpg-format i en mapp GID under mappen Merinfo i Dg82Data. Nästa steg är att skapa ett samlingsdokument med länkar till dessa filer. Följ anvisningen i kapitel 22.