

Lägg till foton - modul 7

- Samla foton
- Konvertera till digital form
- Bearbeta bilden
- Bildens storlek
- Lägg in bilderna i mappen DgPic
- Lägg till bilder på respektive ansedel

Kom igång med Disgen 2016 är en interaktiv distanskurs på tio moduler med Bengt Kjällerström

- Studera när du vill
- Studera var du vill
- Studera hur du vill
- Få hjälp
- Gör en egen antavla

E-post: bengt@kj2.se

Kursens startsida: <http://kurs.dis.se>

Se min antavla på www.kj2.se/anor

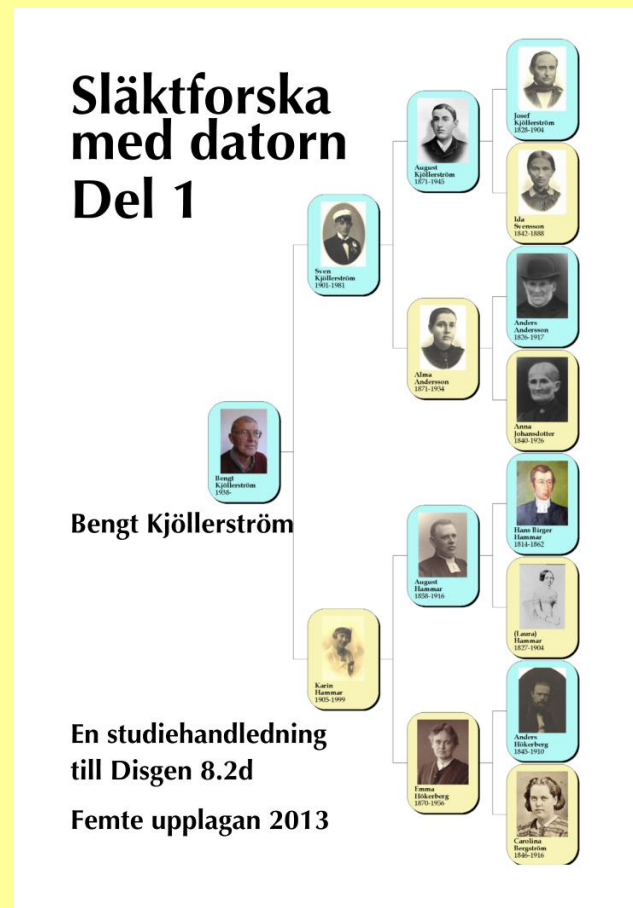


Modul 7 - Lägg till bilder på släktingar


- Skaffa bilder
- Konvertera till digital form
- Bearbeta bilder
 - Beskär
 - Förbättra
 - Storleken bestäms av Disgen när vi gör antavlan.
- Kopiera bilderna till Disgens bildmapp **DgPic**
- Hämta in bild i Disgen 2016 till varje person
 - Markera om bilden ska användas som porträtt
 - Lägg till **Bildtext**
 - Lägg till **Anmärkning**

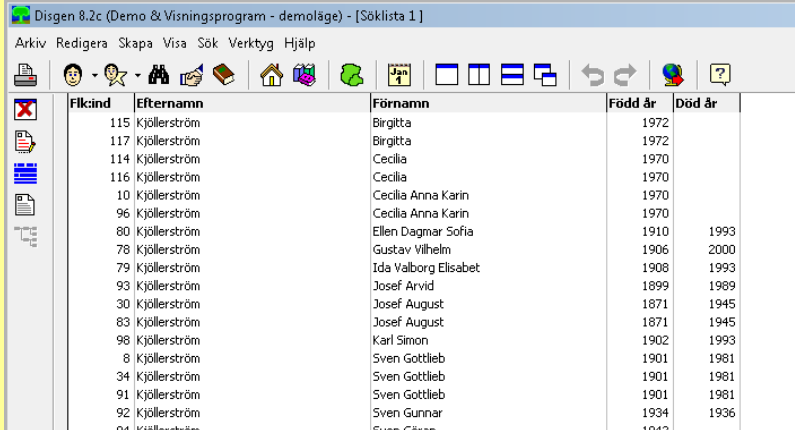
Bakgrund...

- Lägg till bilder i Disgen
- Antavla med foton
- Lägg kyrkoböckernas bilder i släktboken
- Filhantering och Utforskaren
- Att få in bilder i datorn.
- Hur förbättra digitala bilder.



Vilka personer har jag matat in?

- Klicka på Kikarikonen 
- Klicka **Nollställ**
- Klicka **Sök**
- En söklista med samtliga registrerade öppnas.
- I exemplet ser du att jag lyckats få med samma person flera gånger. Inte bra!
- Med många fel kan det vara lättare att börja om från början.



Disgen 8.2c (Demo & Visningsprogram - demoläge) - [Söklista 1]

Arkiv Redigera Skapa Visa Sök Verktyg Hjälp

Flk:ind	Efternamn	Förnamn	Född år	Död år
115	Kjollerström	Birgitta	1972	
117	Kjollerström	Birgitta	1972	
114	Kjollerström	Cecilia	1970	
116	Kjollerström	Cecilia	1970	
10	Kjollerström	Cecilia Anna Karin	1970	
96	Kjollerström	Cecilia Anna Karin	1970	
80	Kjollerström	Ellen Dagmar Sofia	1910	1993
78	Kjollerström	Gustav Vilhelm	1906	2000
79	Kjollerström	Ida Valborg Elisabet	1908	1993
93	Kjollerström	Josef Arvid	1899	1989
30	Kjollerström	Josef August	1871	1945
83	Kjollerström	Josef August	1871	1945
98	Kjollerström	Karl Simon	1902	1993
8	Kjollerström	Sven Gottlieb	1901	1981
34	Kjollerström	Sven Gottlieb	1901	1981
91	Kjollerström	Sven Gottlieb	1901	1981
92	Kjollerström	Sven Gunnar	1934	1936
94	Kjollerström	Sven Göran	1942	

Bearbeta digitala bilder utanför Disgen

- Samla foton
- Konvertera till digital form
- Bearbeta bilden
- Bildens storlek
- Namnge bilder
- Kopiera bilder till mappen DgPic i Disgens datamapp

Sträva efter enhetliga bilder

- Skär bort ovidkommande detaljer
- I så stor utsträckning som möjligt bör man beskära bilder till samma format.
- Välj gärna några få standardformat!
 - Porträtt 5x4 cm
 - Gruppbilder 8x13 cm
- Använd gärna automatisk korrigering av färg och kontrast för ge bilderna likartat utseende.

Bearbeta digitala bilder

- Ett bildbehandlingsprogram kan helt förändra bilder.
- Läs mer i min [handledning](#)
- För antavlan kan det vara lämpligt att
 - Beskära
 - Justera ljus
 - Rätt skala
- Gratis program
 - Picasa
 - Irfan View
 - Xn View
- Att köpa
 - Adobe: Photoshop Elements

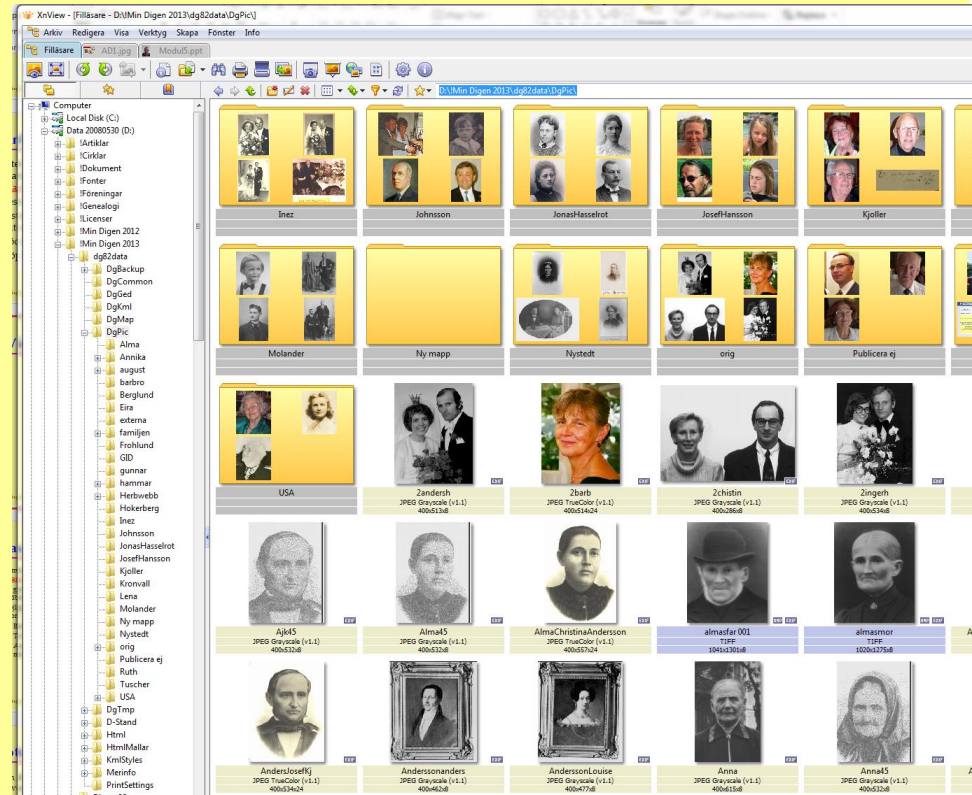
IrfanView ett snabbt bildprogram

- Litet kompetent gratisprogram från irfanview.com
- Beskär
- Justera färger automatiskt
- Röda ögon
- Döp om
- Skärmbildsfångare



XnView – tekniskt med många möjligheter

- Flera möjligheter till enkel bildbearbetning
- Städa bland bildmappar
- Skärmfångare
- Kan skanna
- Läser pdf-filer



Photoshop elements

- En förenklad version av fotografernas favoritprogram.
- Kostar ca 1000 kronor.
- Kan även retuschera bilder och mycket mer.
- En 30 dagars testversion kan laddas ner från www.adobe.se.
- Är du intresserad av bilder är det värt att testa detta.

Bilder i Disgen

- Disgen hanterar både .jpg och .tiff filer.
- Ska man använda Internetfunktioner bör man använda .jpg.
- På Internet fungerar inte å, ä och ö eller mellanslag i filnamn.
- Bildens upplösning:
 - 100 dpi på nätet
 - 300 dpi i tryck
 - Störe punkttäthet ger större filer.

Namnge bilder så att du hittar dem!

- Använd en standard för att namnge bilderna.
- Efternamn_Fornamn_Fodelsear.jpg
- Pal_Bjorkstrom_1852.jpg
 - Inga svenska tecken
 - Inga mellanslag
- Sträva efter att vara konsekvent!

Två typer av bilder i Disgen

Porträtt

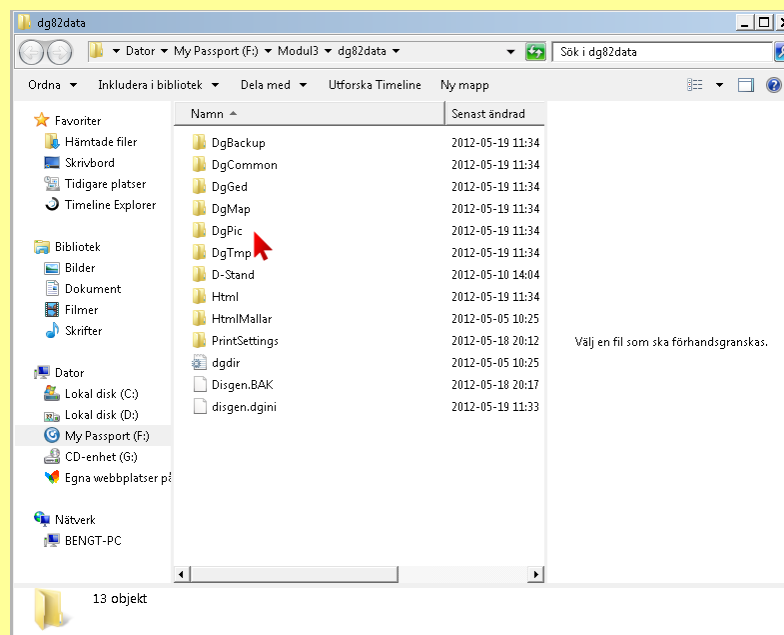
- Det kan bara finnas en bild som porträtt.
- Behandlas som en speciell notis.
- Finns till både personer och gifte.

Övriga bilder

- Det kan finnas flera bilder av denna typ av notis.
- Placeras i levnadsbeskrivningen för en person i samma ordning som notiserna.

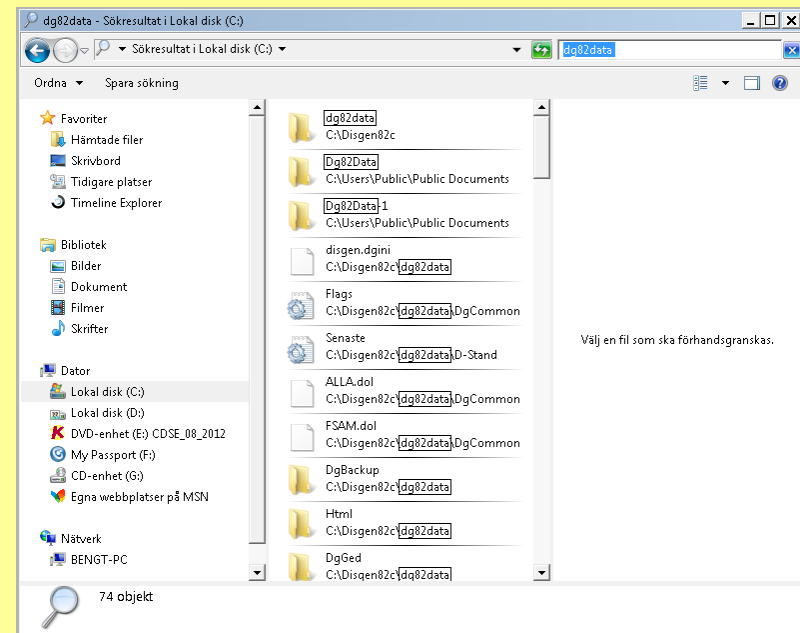
Var finns Disgens datamapp?

- Disgens datamapp heter **Dg82data**.
- Under **Arkiv** i Disgen finns **Öppna datamappen**.
- Den datamapp som ditt Disgen använder öppnas.
- Du känner igen detta fönster, Utforskaren, från tex spara och öppna dialogerna
- Klicka på de olika mapparna för att se vad de innehåller.
- Under **Arkiv** i Disgen finns också **Byt datamapp**.



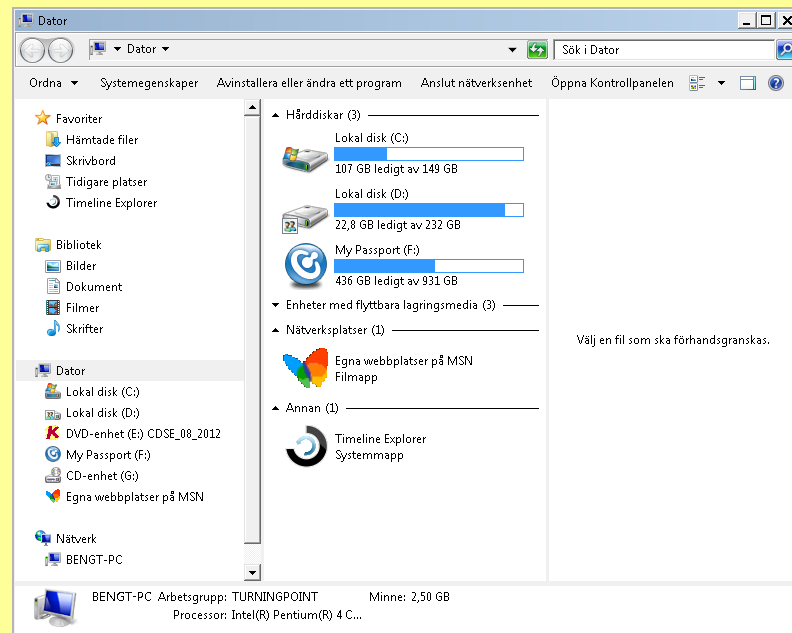
Sök efter mapp med Utforskaren

- Skriv in **Data** i sökrutan ovanför **Startknappen**.
- Tryck på **Entertangenten**
- Sökresultatet visas.
- Här ser du att jag har flera mappar **Data**, så det gäller att hålla reda på dem. Undvik detta!



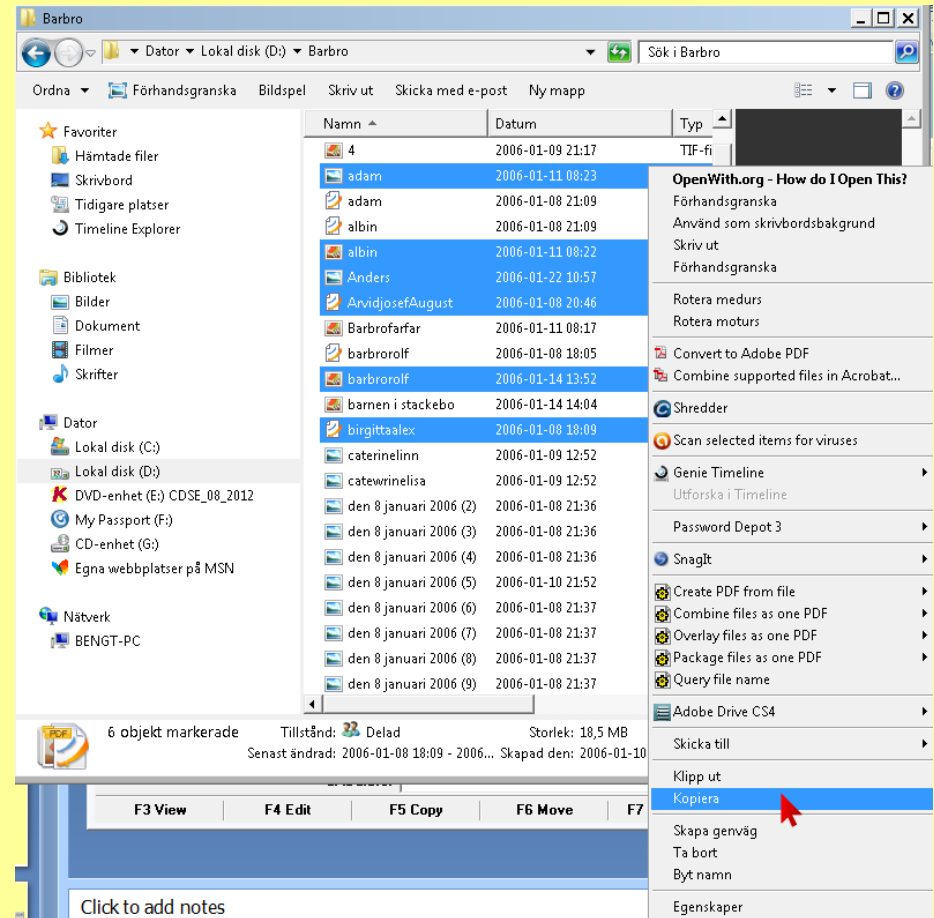
Utforskaren avslöjar diskens innehåll

- Öppna Utforskaren genom att samtidigt trycka på **Win + E**.
- Välj en disk och öppna den. Nu visas diskens innehåll av mappar och filer.
- Dubbelklicka på en mapp för att visa dess innehåll.



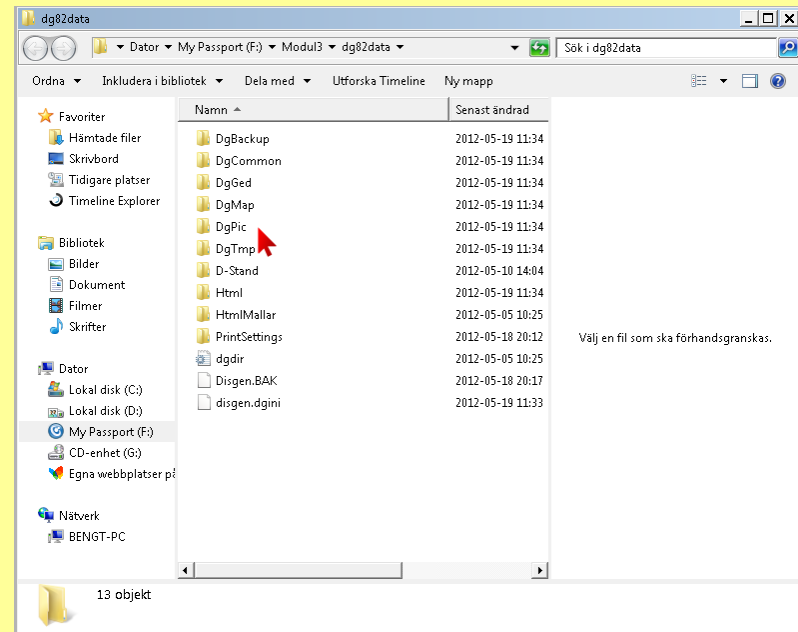
Kopiera bilder med utforskaren

- Leta reda på den mapp där du har dina bearbetade bilder och öppna den.
- Välj bilder att kopiera
 - Håll nere **Shift** för att markera en följd av bilder
 - Håll ner **Ctrl** för att välja flera bilder
- Högerklicka och välj **Kopiera**
- Bläddra till Disgens datamapp dg82data och öppna DgPic.
- Högerklicka och välj **Klistra in**.



Innehållet i Disgens datamapp

- I datamappen dubbelklickar du på mappen **DgPic**, för att öppna den.
- Lagra alla bilder för Disgen i bildmappen **DgPic**!

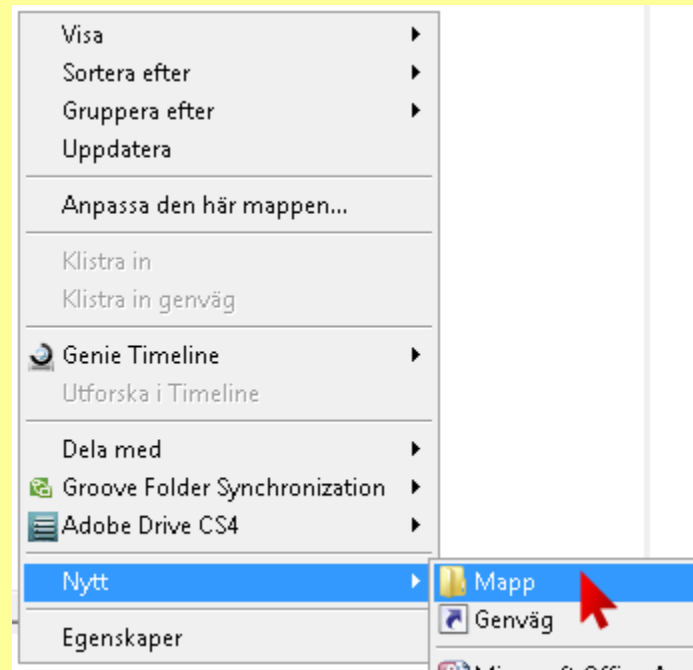


Skapa ordning med undermappar


- Bilder till Disgen ska placeras i mappen DgPic
- Blir det många bilder kan man använda undermappar tex
 - Min familj
 - Farfars familj
 - Farfars anor
 - Farmors anor
 - Morfars familj
 - Morfars anor
 - Mormors anor

Lägg till undermappar i DgPic

- När mappen DgPic är öppen högerklickar du i den.
- Välj **Nytt** och sedan **Mapp**.
- Skriv in det nya namnet.
- Klicka **OK**.
- Upprepa för att lägga till fler mappar.



Bilder finns under Levnadsbeskrivning

Levnadsbeskrivning Lägg till Notis 

(Yrke) Universitetslektor

Född 1938-06-06 i Lunds domkyrkoförs (M).

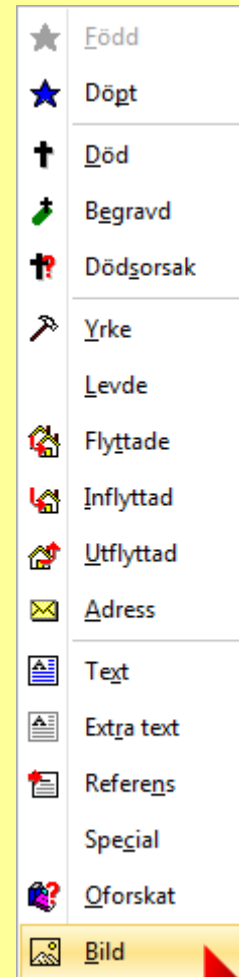
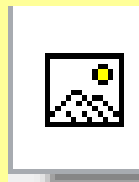
Bild: bengt-1.jpg

Porträtt: familjen\Bengt\Bengt1956.jpg

Bild: bengt-1.jpg

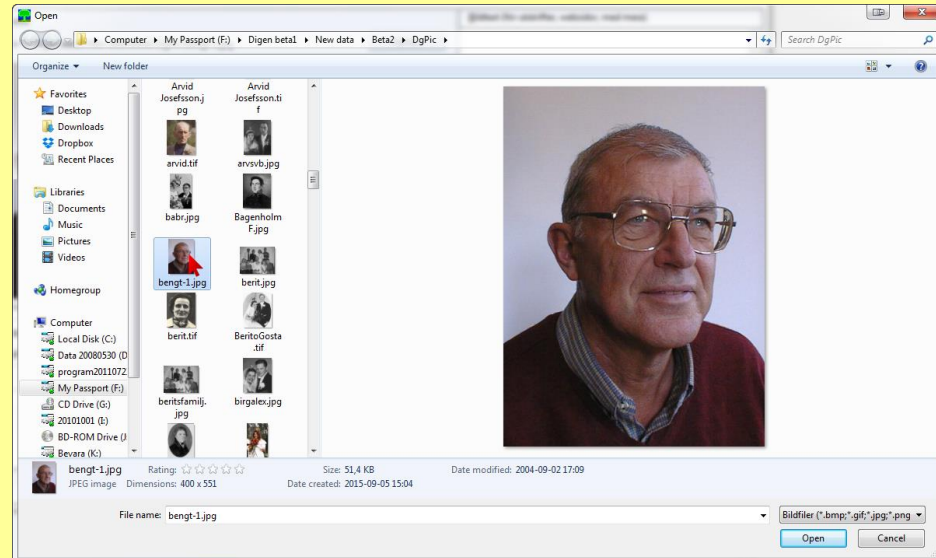
Hämta in en bild

- I Disgen fönstret
Personöversikt
- Under **Levnads-**
beskrivning
- Klicka på **Lägg till**
Notis.
- Klicka på **Bild!**



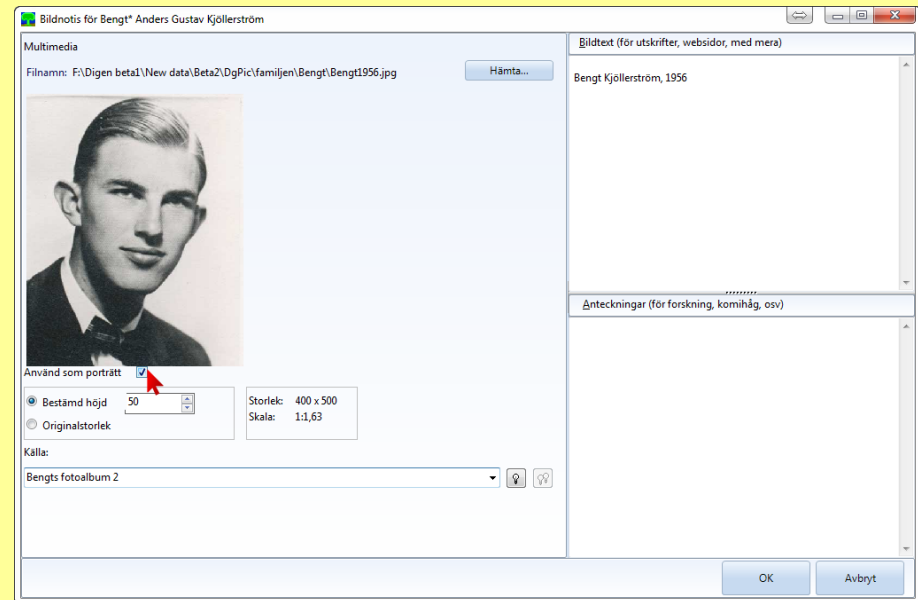
Välj en bild

- Klicka på **Hämta!**
 - Disgens bildmappen öppnas.
 - Välj rätt bild!
 - Klicka **OK!**




Hämta in som porträtt

- Med knappen **Hämta!** finns nu bilden i Disgen
- Markera använd som porträtt
- Ange **Källa**
- Ange **Bildtext**
- Klicka **OK!**



Koppla in alla bilder du har i DgPic

- **Markera** personen i familjeöversikten
- Klicka **Personöversikt**
- Under levnadsbeskrivning
Klicka på **Lägg till notis**
- Klicka på **Bild** 
- **Hämta** rätt bild
- Klicka **OK**
- Upprepa för alla bilder!

Modulen är slut

- Ta en paus!
- Reflektera!
 - Vad nytt har du lärt dig?
 - Vad vill du fråga lärarlaget om?
 - Gör det!
- Repetera!
- Berätta för cirkeldeltagarna om ditt arbete – AHA upplevelser och svårigheter!

Tack för att du tittade!

**Välkommen till
nästa avsnitt!**

Nu är det din tur att arbeta

Lycka till!